

Inspectierapport

Heppienest (KDV)
Maliebaan 35
3581CC UTRECHT
Registratienummer 128421113

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	02-06-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-07-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie en inrichting	12
Ouderrecht	13
Inspectie-items	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Heppienest is een particulier kinderdagverblijf in het centrum van Utrecht. Dit kindercentrum is sinds 2011 gevestigd aan de Maliebaan 35 te Utrecht.

Het kindercentrum staat ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met 66 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf beschikt over vijf groepen: twee babygroepen, twee peutergroepen en een dreumesgroep.

Op de begane grond bevinden zich de babygroepen met een aangrenzende tuin. Op de eerste verdieping zijn de groepsruimtes voor de peuters en de speelhal waar de peutergroepen gezamenlijk gebruik van maken. Op de bovenste verdieping bevindt zich de dreumesgroep met een aangrenzend balkon. De peuters en dreumessen maken ook gebruik van de tuin aan de achterzijde van het pand.

Inspectiegeschiedenis

In mei 2015 heeft er een onaangekondigd regulier jaarlijks onderzoek plaats gevonden. Daarbij is geconstateerd dat de houder voldeed aan de eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Huidig Inspectie onderzoek

In juni 2016 heeft er een onaangekondigd regulier onderzoek plaats gevonden. Uit interviews met de beroepskrachten en één van de ouders blijkt dat de medewerkers goed op de hoogte zijn van het beleid en dit in de praktijk weten te brengen.

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle eisen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Bij het onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd op het volgende item:

- Beroepskracht-kindratio; de inzet van medewerkers bij het tijdelijk afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Algemeen

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang waarbij de volgende pedagogische basisdoelen gerealiseerd worden:

1. het bieden van voldoende emotionele veiligheid voor het kind;
2. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
3. het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie;
4. overdracht van normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan moet in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoe het kindercentrum deze vier pedagogische basisdoelen in de praktijk brengt.

Het pedagogisch beleid hoort een belangrijke leidraad voor beroepskrachten te zijn en een toetssteen voor ouders en dient naast de pedagogische basisdoelen de volgende items te bevatten:

- De werkwijze, samenstelling en de maximale omvang van de stamgroepen.
- Een beschrijving van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep (het wenbeleid).
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang op extra dagdelen of ruildagen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het vierogenprincipe.
- Een beschrijving van de ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassenen
- De wijze waarop de ondersteuning door de achterwacht is geregeld.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

KDV Heppienest

KDV Heppienest hanteert een pedagogisch beleidsplan, verise 2015, dat specifiek voor deze locatie geschreven is.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

De volgende punten zijn niet beoordeeld omdat het in dit kindercentrum niet voorkomt dat er slechts één beroepskracht wordt ingezet:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

In pedagogische beleids- en of werkplan staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden de kinderen hebben tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en hoe overdracht van normen en waarden plaatsvindt. Alle overige getoetste items voldoen eveneens aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Algemeen

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten handelen conform het pedagogische beleid.

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

KDV Heppienest

Er heeft een observatie plaatsgevonden op de groepen Paars, Rood en Geel en de groepen Blauw en Oranje tijdens de middagpauze in de speelhal. De toezichthouder heeft gesproken met verschillende beroepskrachten. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er voor zorgt dat zij goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder onder andere het volgende waargenomen:

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogoog). Ze sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van het kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

De beroepskrachten weten wat de baby's aankunnen en leuk vinden en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van de baby.

De beroepskrachten zitten veel op de grond bij de kinderen en spelen mee.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen tot vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De peutergroepen spelen samen in de speelhal met 2 beroepskrachten erbij. Als de kinderen bezig zijn in hun spel komt de beroepskracht soms even in het spel om wat aan te dragen en laat het verder weer over aan de kinderen. De kinderen spelen vervolgens weer verder.

Als een kindje op de bank zit te 'lezen' met een boek komt de beroepskracht er ook bij en luistert even mee naar zijn versie van het verhaal. Hij krijgt een compliment voor zijn leeswerk.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, correcties en aanwijzingen. Zij geven het kind daarbij de autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Sociale competentie

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgeprek, imitatie).

De beroepskrachten weten hoe baby's zich sociaal ontwikkelen en geven gepaste ondersteuning. Bij de oudere baby's worden ontmoetingsgelegenheden gecreëerd op de grond waardoor baby's ook contact met elkaar kunnen maken.

Normen en waarden

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen kunnen en doen. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de normen en waarden die in het pedagogisch beleid verwoord staan.

De beroepskrachten zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen en werken samen.

Conclusie

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleids- en of werkplan. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Algemeen

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.

KDV Heppienest

Bij het huidige onderzoek zijn de verklaringen omtrent gedrag getoetst van de medewerkers die in dienst zijn gekomen sinds het laatste inspectiebezoek en van de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek. Tevens zijn de VOG's van de stagiaires getoetst.

Hierbij is gebleken dat:

Alle medewerkers beschikten over een geldige verklaring omtrent gedrag en de getoetste VOG's zijn afgegeven voor de aanvang van het dienstverband en bij het overleggen niet ouder waren dan twee maanden.

Conclusie

Tijdens de inspectie blijkt dat op deze locatie wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de verklaringen omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Algemeen

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een kwalificerend diploma.

KDV Heppienest

Bij dit onderzoek zijn de diploma's getoetst van de medewerkers die in dienst zijn gekomen sinds het laatste inspectiebezoek en van de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek.

Hierbij is gebleken dat:

De (van de tijdens het inspectiebezoek aanwezige) beroepskrachten in het bezit zijn van een passende beroepskwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Conclusie

Tijdens de inspectie blijkt dat op deze locatie wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Algemeen

Een stamgroep is een vaste groep kinderen met vaste beroepskrachten in een vertrouwde eigen ruimte. Een stamgroep mag maximaal bestaan uit 16 tegelijkertijd aanwezige kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

KDV Heppienest

Bij dit kindercentrum zijn er vijf stamgroepen.

De opbouw is als volgt:

Naam Stamgroep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen
Rood	9	0-2 jaar
Geel	9	0-2 jaar
Paars	16	1-3 jaar

Oranje	16	2-4 jaar
Blauw	16	2-4 jaar

- Aan ieder kind zijn maximaal drie / vier beroepskrachten toegewezen;
- Er zijn een aantal kinderen die worden opgevangen in twee stamgroepen. Hierbij is door de ouders vooraf schriftelijke toestemming verleend voor de opvang in een tweede stamgroep.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de opvang in groepen voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

Algemeen

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd.

KDV Heppienest

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst.

Op de babygroep Geel waren 9 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten;

Op de babygroep Rood waren 5 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht;

Op de dreumesgroep Paars waren 15 kinderen aanwezig met 3 beroepskrachten;

Op de peutergroep Blauw waren 16 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten;

Op de peutergroep Oranje waren 10 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten.

- De stamgroepen Geel en Rood en de groepen Blauw en Oranje worden aan het begin en einde van de dag samengevoegd;
- De werk- en pauzetijden zijn als volgt:

Vroeg: 7.30 - 16.45 uur Pauze: 13.00 - 13.45 uur

Tussen: 7.45 - 17.00 uur

Laat: 9.00 - 18.15 uur 13.45 - 14.30 uur

Sluit: 9.15 - 18.30 uur

Er is tijdens het inspectiebezoek gebleken dat er door de houder is afgeweken van de bovenstaande eis met betrekking tot de inzet van beroepskrachten tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Het betrof hierbij de volgende situatie:

Op de babygroep Rood zijn 5 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht en op babygroep Geel zijn 9 kinderen met 2 beroepskrachten. Tijdens de pauzes voegen de babygroepen samen door middel van het openen van de schuifdeur tussen de groepsruimtes.

Vervolgens houden de beroepskrachten pauze volgens onderstaand schema:

1e pauze: 13.00 - 13.45 uur

2e pauze: 13.30 - 14.15 uur

3e pauze: 14.00 - 14.45 uur

Dit betekent dat er van 13.30 tot 13.45 en van 14.00 tot 14.15 één beroepskracht wordt ingezet waar dat er minimaal twee moeten zijn, gezien minstens de helft van het aantal beroepskrachten moet worden ingezet bij tijdelijk afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de beroepskracht-kindratio voldoet niet aan de hieraan gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

--

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (één van de houders)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Plaatsingslijsten (maand mei 2016)
- Presentielijsten (maand mei 2016)
- Personeelsrooster (maand mei 2016)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Algemeen

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, wat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen zoveel mogelijk beperkt. De houder dient er voor te zorgen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en dat zij op elk moment kennis kunnen nemen van dit beleid.

KDV Heppienest

De houder heeft op 6 november 2015 de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Daarbij komen een aantal risico's naar voren gekomen waarop een actieplan is geschreven door de houder. Deze acties zijn specifiek beschreven en gekoppeld aan een persoon die de actie uit moet voeren op een door de houder bepaalde termijn.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode kindermishandeling

Algemeen

Kinderopvangorganisaties spelen een belangrijke rol in de signalering en de melding van kindermishandeling. De kans dat medewerkers, werkzaam bij een kindercentrum, te maken krijgen met (een vermoeden) van kindermishandeling, is aanwezig. Hiervoor dient de houder van een kindercentrum een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

KDV Heppienest

Bij dit kindercentrum is een meldcode in gebruik welke is gebaseerd op het standaard document zoals opgesteld door de branchevereniging.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent de meldcode kindermishandeling voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Vierogenprincipe

Algemeen

Het vierogenprincipe houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Het doel hiervan is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

KDV Heppienest

De houder heeft zijn beleid omtrent het vierogenprincipe in het pedagogisch beleidsplan als volgt beschreven:

"Openheid en transparantie is in ons kinderdagverblijf al tijdens de verbouwing een belangrijk uitgangspunt geweest. Alle kindertoiletdeuren, slaapkamerdeuren en groepsruimtes hebben ramen. Verder hebben wij waar mogelijk ook nog extra ramen geplaatst. Er is veel verbinding tussen de groepen. En op alle slaapkamers en groepen zijn babyfoons.

Extra "ogen"

Op Heppienest zijn verschillende extra mensen aanwezig naast de PM:

- De directie is elke dag aanwezig.
- De huishoudelijke hulp werkt vijf dagen in de week.
- En wij werken met stagiaires."

bron: pedagogisch beleidsplan 2015 blz. 17

Tijdens het bezoek aan het kindercentrum bleek dit ook dusdanig uitgevoerd te worden.

Conclusie

Het gevoerde beleid van de houder omtrent het vierogenprincipe voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (één van de ouders)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (verise 2015)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Algemeen

De binnenruimte waar kinderen gedurende de opvang verblijven dient passend ingericht te zijn, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen, waarbij er minimaal 3,5 m² speelruimte per kind beschikbaar is.

KDV Heppienest

De locatie beschikt over de volgende groepsruimten en voor spelactiviteiten ingerichte ruimten:

Naam groep/ruimte	Aantal m ²	Aantal kinderen
Rood	41 m ²	9
Geel	33 m ²	9
Oranje	24 + 35* m ²	16
Blauw	27 + 35* m ²	16
Paars	70 m ²	16

* de beide peutergroepen maken gebruik van de binnenspeelruimte (70m²) op de eerste verdieping.

Deze ruimten zijn passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Voor de jongste kinderen zijn er 4 slaapkamers die aan de groepsruimte grenzen. Daarnaast zijn er nog 2 slaapkamers in het souterrain van het pand. Deze kamers worden gebruikt door de oudere kinderen. Tenslotte zijn er twee slaapkamers op de bovenste verdieping (groep Paars).

Conclusie

Uit bovenstaande observaties blijkt dat de locatie voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

Algemeen

De buitenspeelruimte voor kinderen die gebruikmaken van dagopvang dient aangrenzend aan het kindercentrum te zijn gesitueerd; deze dient bovendien te worden afgestemd op de leeftijd van de kinderen, veilig en toegankelijk voor kinderen. De buitenspeelruimte dient per aanwezig kind minimaal 3m² te beslaan.

KDV Heppienest

Bij dit kinderdagverblijf hoort een aangrenzende buitenruimte van 227 vierkante meter. Per dag zijn er maximaal 66 kinderen tegelijkertijd aanwezig waardoor er voldaan wordt aan de minimale eis.

Conclusie

Uit bovenstaande observaties blijkt dat de locatie voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de oppervlakte en de inrichting van de buitenspeelruimte.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Informatie

Algemeen

De houder is verplicht de ouders te informeren over het gevoerde beleid.

KDV Heppienest

De ouders ontvangen de volgende informatie van de houder:

- Pedagogisch beleidsplan
- Wenafspraken
- Website
- Nieuwsbrief

Op de website van de houder is het rapport van het laatste inspectiebezoek geplaatst.

De vernieuwde klachtenregeling wordt via de website onder de aandacht gebracht bij ouders evenals de verwijzing naar de geschillencommissie in geval van een klacht. De houder heeft een link geplaatst naar de website van de geschillencommissie.

Conclusie

De houder informeert de ouders over het geldende beleid conform de gestelde eisen.

Oudercommissie

Algemeen

De houder dient een oudercommissie in te stellen en er voor te zorgen dat zij advies kunnen uitbrengen.

KDV Heppienest

De oudercommissie bestaat uit 3 leden.

De houder heeft na instemming van de oudercommissie een reglement oudercommissie opgesteld welke voldoet aan de daaraan gestelde eisen conform de wet kinderopvang.

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen die worden gesteld met betrekking tot de oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

Algemeen

De houder dient ervoor te zorgen dat er regelingen zijn getroffen zodat de ouders en/of leden van de oudercommissie geschillen bij een externe klachtencommissie kunnen neerleggen.

KDV Heppienest

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

De houder is per 3-12-2015 aangesloten bij de geschillencommissie.

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Algemeen

De houder dient ervoor te zorgen dat er regelingen zijn getroffen zodat de ouders en/of leden van de oudercommissie geschillen bij een externe klachtencommissie kunnen neerleggen.

KDV Heppienest

De houder heeft regelingen getroffen voor de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie. Hiervoor is de houder aangesloten bij ZcKK.

De klachtenreglementen van ZcKK voldoen aan de in de wet gestelde eisen.

Op 1-3-2016 zijn de klachtenjaarverslagen over het jaar 2015 binnengekomen bij de Inspectie Kinderopvang. Uit deze verslagen blijkt dat er geen klachten zijn ingediend.

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de gestelde eisen betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (één van de ouders)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven (mei 2016)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten en geschillen 2016</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Heppienest
Website : <http://www.heppienest.nl>
Aantal kindplaatsen : 66
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Heppienest B.V.
Adres houder : Maliebaan 35
Postcode en plaats : 3581CC UTRECHT
Website : www.heppienest.nl
KvK nummer : 52824454
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : L. Dehimi

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 02-06-2016
Opstellen concept inspectierapport : 29-06-2016
Zienswijze houder : 05-07-2016
Vaststelling inspectierapport : 05-07-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-07-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 07-07-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als houder van Heppienest zijn wij (Heleen Dasberg-Hylkema en Judith Geenen) weer erg blij met ons inspectierapport. Wij (en ons gehele team) werken hard en met ons hart om een kwalitatief goed kinderdagverblijf neer te zetten. Wij herkennen ons dan ook erg in het stuk: pedagogische praktijk (blz 5 en 6). De beroepskrachten zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen!

Helaas bleek dat, wanneer de pedagogisch medewerkers (PM) met zijn drieën een groep leiden op een dag, wij niet voldeden aan de inzet van de medewerkers bij het tijdelijk afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Situatie vóór de inspectie:

1e pauze: 13.00 – 13.45 uur

2e pauze: 13.30 – 14.15 uur

3e pauze: 14.00 – 14.45 uur

Huidige situatie:

1e pauze: 13.00 – 13.45 uur

2e pauze: 13.45 – 14.30 uur

3e pauze: 14.30 – 15.00 uur

Nu zijn er altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep in een periode van twee uur.

Volledigheidshalve vermelden wij dat de PM die een kwartier minder pauze krijgt, deze nu krijgt uitbetaald.

Wij blijven er voor gaan om volgend jaar dezelfde sfeer en (pedagogische) kwaliteit te kunnen laten zien!

Heppie groet,

Heleen Dasberg-Hylkema, Judith Geenen en team Heppienest